

Regulamin dla wystawców podczas Dni Fantastyki 2023

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dni Fantastyki 2023 odbywają się w dniach 23–27 sierpnia 2023 roku w różnych lokalizacjach, a mianowicie w Miejskiej Bibliotece Publicznej (23–25 sierpnia 2023 roku) oraz w Ośrodku Postaw Twórczych Zamek (25–27 sierpnia 2025 roku).
2. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców Dni Fantastyki, które odbędą się na terenie Ośrodka Postaw Twórczych Zamek w dniach **25–27 sierpnia 2023 roku**, zwanych dalej: Wystawca i Festiwal, którzy zawarli umowę uczestnictwa w Festiwalu (umowę najmu powierzchni handlowej) związaną bezpośrednio z wykonywaną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową. Niniejsze przepisy zwane są dalej Regulaminem Wystawców Dni Fantastyki i stanowią integralną część umowy uczestnictwa w Festiwalu.
3. Organizatorem XVIII Dni Fantastyki jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek we Wrocławiu, z siedzibą przy pl. Świętojańskim 1 we współpracy z Miejską Biblioteką Publiczną we Wrocławiu oraz Stowarzyszeniem Gildia Organizatorów we Wrocławiu.

2. ZASADY UCZESTNICTWA

A. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w strefie handlowej Festiwalu jest wypełnienie zamieszczonej na stronie www.dnifantastyki.pl **Karty Zgłoszenia Udziału**, która stanowi wyrażenie gotowości uczestnictwa w Festiwalu i jest równoznaczna ze złożeniem oferty. Karta Zgłoszenia określa rodzaj asortymentu, wielkość stoiska oraz zamówienie na usługi dodatkowe.
2. Ze względu na specyfikę Festiwalu, Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia oferty ze względu na rodzaj oferowanego asortymentu, w tym jego niską atrakcyjność i/lub ze względu na wysoką ilość przyjętych zgłoszeń oferujących podobny asortyment.
 - Organizator rozpatrywać będzie zgłoszenia Wystawców w terminie do 31.05.2023r. rozdzielając przewidzianą przez siebie pulę stoisk. Stoiska, które nie zostały przyjęte, a spełniają wymogi regulaminu, zostają automatycznie przeniesione na listę rezerwową.
 - Organizator zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowych terminów rozpatrzenia zgłoszeń.
3. Organizator poinformuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w Festiwalu i chęci zawarcia umowy najmu powierzchni handlowej, przesyłając zainteresowanym podmiotom stosowną umowę, w której określi: rodzaj asortymentu, wielkość powierzchni, elementy dodatkowe, np. reklamę oraz należną kwotę. Warunkiem uczestnictwa w Festiwalu jest podpisanie umowy przez zainteresowanego i wysłanie jej na adres Organizatora.
4. Organizator przydzieli powierzchnię handlową, uwzględniając życzenia Wystawcy, w miarę posiadanych możliwości i warunków organizacyjno-technicznych.
5. Organizator zapewnia podłączenie do jednego gniazda z prądem. Wystawca we własnym zakresie zapewnia dodatkowe doświetlenie swojego stoiska i przedłużacz by podłączyć się do przydzielonego przez Organizatora gniazda z prądem.
6. Na terenie Festiwalu zostaną wyznaczone specjalne strefy handlowe. Zostaną one ulokowane w otaczającym Ośrodek Postaw Twórczych Zamek parku. Wystawca będzie miał możliwość odpłatnego wynajęcia powierzchni handlowej w hali namiotowej lub namiotu 3m x 3m bezpośrednio od Organizatora Festiwalu, bądź wystawienia się we własnym namiocie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji powierzchni handlowej ze względu na zaistnienie niezależnych od niego zdarzeń (np. awaria techniczna, dewastacja, zalanie terenu itp.) z jednoczesnym zapewnieniem, że wskaże Wystawcy nową lokalizację, gwarantującą porównywalne warunki. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni handlowej.

B. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za uczestnictwo w Festiwalu składa się z opłaty podstawowej z tytułu najmu powierzchni handlowej oraz opłat dodatkowych za świadczone przez Organizatora dodatkowe usługi.
2. Organizator w ramach Festiwalu zapewnia: teren o określonym wymiarze i kształcie, ochronę terenu Festiwalu prowadzoną przez profesjonalną firmę ochroniarską, wywóz nieczystości wg określonych zasad, szeroką reklamę Festiwalu, bogaty program artystyczny i inne wydarzenia odbywające się na terenie Festiwalu.
3. Opłatę za najem powierzchni handlowej podczas Festiwalu Wystawca zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy Organizatora (**Nr konta: 87 1020 5226 0000 6102 0416 0636**) lub wpłacić do kasy Organizatora w terminie określonym w umowie najmu powierzchni. Rozliczenie końcowe za wykonanie usługi nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora.
4. Brak wpłaty należności za miejsce handlowe do wyznaczonego w umowie terminu, jest równoznaczny z rezygnacją Wystawcy z udziału w Festiwalu.
5. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zgłaszający udział w Festiwalu – Wystawca (tj. podmiot podpisujący Kartę Zgłoszenia Udziału). Jeżeli zamawiający usługi wskazuje przy wypełnianiu i podpisywaniu Karty Zgłoszenia Uczestnictwa jako płatnika osobę trzecią (osobę fizyczną albo prawną), to wskazany Płatnik powinien złożyć pisemne oświadczenie o przyjęciu zobowiązań zamawiającego. Odpowiedzialność wskazanego płatnika i Zamawiającego za zobowiązania wobec Organizatora jest solidarna.
6. UWAGA! Płatności dokonane przed potwierdzeniem udziału Wystawcy przez Organizatora nie są równoznaczne z przyznaniem miejsca na Festiwalu.

C. ODWOŁANIE UCZESTNICTWA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYSTAWCĘ

1. Zgłaszający udział w Festiwalu może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej umowy, o której mowa w punkcie A ppkt. 3. Odwołanie oferty uczestnictwa albo odstąpienie od umowy uczestnictwa w Festiwalu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Za formę pisemną nie uważa się formy elektronicznej i oświadczenia przesłanego e-mailem.
2. Za datę odwołania uczestnictwa w Festiwalu lub odstąpienia od umowy uważa się datę wpływu pisma (zawierającego oświadczenie o odwołaniu lub odstąpieniu) do Organizatora. W przypadku odstąpienia od umowy uczestnictwa w Festiwalu:
 - do dnia 11.07.2023 r. włącznie przysługuje zwrot w wys. 80 % wcześniej wniesionej opłaty eksploatacyjnej,
 - od dnia 12.07.2023 r. zwroty wniesionych opłat nie przysługują.
1. Organizator zobowiązuje się do zwrotu wpłaconych kwot w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy uczestnictwa.

D. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA

1. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zwrotu wpłaconych na podstawie zawartej umowy opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania, i/lub wykluczenia lub ograniczenia udziału Wystawcy w kolejnych edycjach Festiwalu w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - sprzedaży produktów i towarów złej jakości, ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia ich terminów przydatności do spożycia,
 - przedłużenia godzin handlu bez zgody Organizatora,
 - naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone,
 - naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza,

- naruszenia zakazu sprzedaży towarów bezpośrednio z łózek polowych,
 - naruszenia zakazu wjazdu i parkowania pojazdów bez zgody Organizatora na terenie Festiwalu oraz w miejscach niedozwolonych,
 - naruszenia przepisów odprowadzenia nieczystości stałych i płynnych,
 - prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnie z umową z Organizatorem.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Organizatora Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowej likwidacji stoiska.

3. ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Miejsce pod działalność Wystawcy zostanie przekazane mu na podstawie protokołu, w którym określony zostanie stan przyjmowanej przestrzeni (wszelkie plamy na nawierzchni, inne uszkodzenia). Po zakończeniu działalności Wystawca zobowiązany jest do zdania zajmowanej przestrzeni na podstawie protokołu zdawczego. W przypadku stwierdzenia naruszenia stanu powierzchni, pozostawienia przez stoisko plam, innych uszkodzeń, Wystawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usunięcia uszkodzeń wg rachunku wystawianego przez Organizatora.
2. Wystawca zobowiązuje się do dokładnego zabezpieczenia powierzchni, na której rozstawione jest stoisko.
3. Przez cały czas trwania Festiwalu pojazdy służące do transportu towaru na terenie imprezy powinny być oznakowane. Za przednią szybą musi być umieszczona kartka z informacją o numerze stoiska, z telefonem kontaktowym do kierowcy, numerem rejestracyjnym samochodu upoważnionego do wjazdu na teren imprezy.
4. Po zakończeniu imprezy, w godzinach nocnych, przebywanie na terenie Festiwalu jest możliwe po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w Biurze Organizatora. Ochraniająca Festiwal służba ochrony ma prawo do rejestrowania i sprawdzania prawa do przebywania na terenie imprezy napotkanych osób.
5. Ze względu na charakter Festiwalu, sprzedaż wyrobów alkoholowych możliwa jest wyłącznie na stoiskach specjalnie do tego wyznaczonych, na podstawie stosownych umów z Organizatorem.
6. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Obrót towarami lub usługami, które nie zostały wymienione w Karcie Zgłoszenia, ani uzgodnione z Organizatorem jest zabronione.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia sprzedaży towarów, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne, lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną.
9. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów PZH.
10. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dot. wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi zalegalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
11. Wystawca oferujący produkty spożywcze zobowiązany jest do prowadzenia działalności zgodnie z ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz.U. z 2001r. Nr 63, poz. 634, z późn. zm.).
12. Stoisko powinno być estetyczne i w miarę możliwości atrakcyjne – wykluczone jest użycie namiotów z materiału w paski lub podobnych „bazarowych” elementów stoiska oraz brudnych parasoli.
13. Organizator podczas trwania Festiwalu ma prawo w każdej chwili skontrolować faktyczne zużycie energii elektrycznej oraz stan techniczny używanych urządzeń elektrycznych. Używanie

uszkodzonych, bądź z innego powodu nienadających się do użycia sprzętów, może skutkować nakazem zamknięcia stoiska, bez możliwości dochodzenia zwrotu wniesionych opłat.

14. Wystawca może prowadzić sprzedaż i reklamę towarów tylko w wyznaczonym przez Organizatora miejscu wskazanym w Umowie i nie może odstępować go innym Wystawcom.
15. Wystawca zobowiązany jest uwidocznić na sprzedawanych towarach cenę sprzedaży. Towary nie mogą być wystawiane poza obręb stoiska i umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, ani utrudniać poruszania się publiczności.
16. Reklama prowadzona poza wyznaczonym stoiskiem wymaga pisemnej zgody Organizatora i może być prowadzona wyłącznie za jego pośrednictwem i za dodatkową opłatą. Brak zastosowania się do powyższego obowiązku skutkować będzie podjęciem przez Organizatora czynności zmierzających do usunięcia naruszeń (likwidacja reklam, ulotek itp.) na koszt Wystawcy.
17. W godzinach otwarcia strefy handlowej stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga poinformowania o tym fakcie Organizatora. Na czas zamknięcia stoiska Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Wystawca ma obowiązek zabezpieczenia swojego stoiska zwłaszcza na noc - Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, uszkodzenie źle zabezpieczonych rzeczy.
18. Zamknięcie stoiska przed zakończeniem Festiwalu i wjazd na teren imprezy w celu złożenia go bez zgody Organizatora jest zabronione.
19. Wystawca zobowiązany jest po zakończeniu Festiwalu do usunięcia ekspozycji, zdemontowania własnego stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu. Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów wskazanych przez Organizatora. Ze ścianek stoisk należących do Organizatora należy usunąć bez uszkodzenia ścian naklejone elementy dekoracyjne i reklamowe. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Wystawcy.

4. PRZEPISY SANITARNE, HIGIENICZNE, BHP i PRZECIWPOŻAROWE

1. Na terenie Festiwalu obowiązują ogólnie stosowane przepisy BHP, p. poż. i budowlano-montażowe.
2. Na terenie Festiwalu obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, do kanałów burzowych i na okoliczne trawniki pod rygorem obciążenia karą finansową i kosztami usunięcia szkód. Wszelkie płynne odpady, Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć i zabrać ze sobą.
3. Wystawca na Festiwalu zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza.
4. Wystawca po zakończeniu Festiwalu zobowiązany jest do pozostawienia wynajmowanej powierzchni w stanie jak przed zastaniem i wyrzucenie wszelkich nieczystości do kontenera na śmieci przygotowanego na czas Festiwalu przez Organizatora.

5. ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA

1. Wjazd na teren Festiwalu możliwy jest tylko na podstawie dokumentów (karty wjazdu, oznaczenia stoiska) uzyskanych uprzednio w Biurze Organizacyjnym.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu na teren Festiwalu samochodów powyżej 3,5 tony. Wszystkie pojazdy powinny poruszać się tylko po wyznaczonych trasach.
3. Na terenie Festiwalu obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów zaopatrzeniowych i osobowych. Wyjątek stanowią pojazdy, które zdobędą na to pisemne pozwolenie Organizatora.

4. Wjazd na teren Festiwalu dla samochodów dozwolony jest wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia – dostawy towaru, w czasie przed rozpoczęciem Festiwalu oraz po jego zakończeniu oraz za zgodą Organizatora.

6. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez Organizatora, Służbę Porządkowo-Informacyjną, Policję i Straż Miejską poleceń porządkowych.
2. Na terenie strefy handlowej obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych. Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.
3. Zabronione jest zastawianie dojeżdż i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych.
4. Podczas Festiwalu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - używania ognia otwartego oraz używania urządzeń grzewczych bez nadzoru,
 - prowadzenia działalności handlowej poza wyznaczonymi stanowiskami,
 - wwozu i pozostawiania śmieci, odpadów i nieczystości itp.,
 - parkowanie pojazdów mechanicznych na terenie Festiwalu oraz w jego obrębie.

7. UBEZPIECZENIE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Wystawców Festiwalu, spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania Festiwalu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców Festiwalu spowodowane tak zwaną „siłą wyższą” np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od Organizatora przerwą w dostawie prądu.
3. O wystąpieniu szkody Wystawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
5. Wystawcy Festiwalu powinni we własnym zakresie zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Festiwalu (eksponaty, towary handlowe, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy zabudowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.
6. Organizator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie imprezy, zarówno na czas trwania Festiwalu, jak i na czas montażu i demontażu stoisk.
7. Wystawca zobowiązany jest po zakończeniu działalności handlowej do zabezpieczenia towaru i przechowywania go we własnym zakresie.
8. Pozostawione podczas demontażu stoiska jego elementy zabudowy i wyposażenia, bez zawiadomienia Organizatora, uważa się za mienie porzucone.
9. Wystawca odpowiada za zaistniałe na stoisku braki lub uszkodzenia stoiska, zabudowy i wyposażenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje komisja powołana przez Organizatora w obecności Wystawcy Festiwalu.

8. REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Wystawców Festiwalu wobec Organizatora winny być zgłaszane w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu Festiwalu przed demontażem stoiska.
2. Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

9. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wystawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Ośrodek Postaw Twórczych Zamek, pl. Świętojański 1, 54-076 Wrocław;
 - b) na podstawie obowiązujących przepisów OPT Zamek wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** osobowych p. Natalię Miłostan, z którą można kontaktować się pod adresem email: iod@opt-art.net; pod numerem telefonu 697310309.; lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem Inspektor;
 - c) dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań przez Administratora zmierzających do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c) RODO;
 - d) dodatkowo w celu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie budynku OPT Zamek oraz wokół niego, a także w celu zapewnienia ochrony mienia, zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) zainstalowano w budynkach OPT Zamek monitoring wizyjny w części publicznej, w szczególności na terenach przyległych do budynku przy pl. Świętojańskim 1 we Wrocławiu polegający na rejestracji obrazu w czasie rzeczywistym;
 - Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w pkt d).
 - Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.
 - Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od rejestracji, po którego upływie będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
 - Wystawca, którego dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, ma prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przysługuje mu prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu.
 - e) dostęp do danych osobowych będzie przysługiwał upoważnionym pracownikom OPT Zamek oraz podmiotom świadczącym na rzecz OPT Zamek usługi księgowo – podatkowe oraz wszystkim podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie prawnie wiążących umów;
 - f) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
 - g) posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądania te można zgłaszać na adres e-mail administratora danych info@opt-art.net lub pisemnie na adres siedziby administratora danych;
 - h) dane osobowe będą przetwarzane:
 - przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych;
 - przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Wystawcę sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - przez okres (w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej) obowiązywania umowy Wystawcą lub do momentu wycofania zgody przez Wystawcę wobec dalszego przetwarzania danych w celu, dla którego została wyrażona zgoda;

- i) ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - j) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i kontynuacji umowy. Strona jest zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia lub wypowiedzenie umowy;
 - k) dane będą przetwarzane przez okres zawarcia umowy oraz przez okres niezbędny do dochodzenia ew. roszczeń z niniejszej umowy w celu ochrony interesu prawnego Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, nie dłużej niż 10 lat.
2. Dane osobowe Wystawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, tj. nie będą one podlegały profilowaniu.
 3. OPT Zamek upoważnia stronę do przebywania w obszarze przetwarzania danych OPT Zamek w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
 4. Podanie przez Wystawców danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, wykonywania czynności objętych umową. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia lub wykonania umowy. Przetwarzanie danych osobowych związanych z zawartą umową jest wymogiem ustawowym wynikającym z m.in. z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, a także przepisów związanych z realizacją obowiązków rachunkowych, obowiązków podatkowo-składkowych, przepisów o zamówieniach publicznych, obowiązków archiwizacji danych itp. W przypadku danych osobowych, które przekaze nam Wystawca dobrowolnie – podstawą legalizującą ich przetwarzanie będzie zgoda na przetwarzanie danych - art. 6 ust. 1 pkt a) RODO na warunkach określonych w art. 7 RODO.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie, w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych np. wprowadzenie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ograniczających możliwość organizacji wydarzeń tego rodzaju w danym czasie (żałoba narodowa, zagrożenie terrorystyczne itp.) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Festiwalu. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za najem powierzchni handlowej. Wraz z przeniesieniem terminu Festiwalu, Wystawcy przysługuje prawo do kontynuacji współpracy na dotychczas ustalonych warunkach.
2. W przypadku braku możliwości organizacji Festiwalu stacjonarnie, z przyczyn wyżej wymienionych, Organizator zastrzega sobie możliwość realizacji Festiwalu w trybie online. W takiej sytuacji Wystawca ma prawo odstąpić od udziału w Festiwalu lub kontynuować udział w Festiwalu online na nowo ustalonych warunkach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy uczestnictwa w Festiwalu zgodnie z w/w pkt. 2 i pkt. C ppkt. 2: do dnia 11.07.2023 roku włącznie przysługuje zwrot w wys. 80 % wcześniej wniesionej opłaty, a od dnia 12.07.2023 r. zwroty wniesionych opłat nie przysługują.
4. Uczestnictwo w Festiwalu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Dni Fantastyki 2023.
5. Wystawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania zasad wprowadzonych niniejszym Regulaminem.
6. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka Postaw Twórczych Zamek.
7. Dla rozstrzygania ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst niniejszego Regulaminu.
8. Postanowienia niniejszego Regulaminu Organizatora obowiązują od 01.04.2023 roku.

Zatwierdził:

Paweł Kamiński

Dyrektor Ośrodka Postaw Twórczych Zamek